

# anapec

ETABLISSEMENT HOSPITALIER

BASE A QATAR

Recrute :



## *Postes à pourvoir :*

- Pharmacien (15 postes)
- Médecin (9 postes)
- Kinésithérapeute (5 postes)
- Technicien de laboratoire d'analyses médicales (15 postes)
- Réceptionniste (15 postes)
- Secrétaire médicale (3 postes)
- Secrétaire exécutive (2 postes)

*L'ensemble des postes à pourvoir ainsi que leurs descriptifs sont consultables dans les agences locales et sur le site de l'ANAPEC*

*• [www.skills.ma](http://www.skills.ma)*

*Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci de déposer votre CV en Anglais à l'agence ANAPEC locale la plus proche de votre lieu de résidence. (La liste des agences est consultable sur le site*

*[www.anapec.org](http://www.anapec.org)).*

*Délai de dépôt des candidatures : 09/11/2015*

*Cette opération de recrutement est gratuite*





## AL EMADI HOSPITAL

### RECRUTE

LIEU : QATAR

#### POSTES A POURVOIR

Postes	Nombre de postes	Qualifications	Salaire
<b>Laboratory Technician / Technicien de laboratoire d'analyses médicales</b>	15 (H/F)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme de technicien en analyse biologique ou équivalent</li> <li>▪ Au minimum 1 an d'expérience dans le même poste (hôpital, clinique ou laboratoire d'analyses médicales)</li> <li>▪ Maîtrise de la langue anglaise et Arabe</li> <li>▪ Très bonne connaissance et expérience en hématologie microbiologie et phlébotomie.</li> <li>▪ Maîtrise de l'utilisation des outils bureautiques</li> <li>▪ Passer avec succès le test PROMETRIC ( pour les candidats retenus à l'issue des entretiens)</li> </ul>	Entre 4000-4500 QR (en fonction de l'expérience et des qualifications)
<b>Physiotherapist Technician / Kinésithérapeute</b>	5 (H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baccalauréat + Diplôme de Masseur Kinésithérapeute</li> <li>▪ Au minimum 2 années d'expérience dans le même poste</li> <li>▪ Maîtrise de la langue anglaise et Arabe</li> <li>▪ Passer avec succès le test PROMETRIC (pour les candidats retenus à l'issue des entretiens)</li> </ul>	Entre 3500-5000 QR en fonction de l'expérience et des qualifications)
<b>Receptionist / Réceptionniste</b>	15 (H/F)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bac+2 en hôtellerie, tourisme, accueil, réception ou langues vivantes avec expérience</li> <li>▪ Avoir de l'expérience dans le même poste</li> <li>▪ Maîtrise de la langue anglaise et Arabe</li> <li>▪ Etre Diplomate, faire preuve d'amabilité, de calme et de courtoisie, même face à des clients difficiles</li> <li>▪ Avoir une Excellente présentation</li> <li>▪ Avoir une bonne condition physique (rythme de travail soutenu)</li> <li>▪ Maîtriser l'outil informatique</li> <li>▪ Avoir le sens de l'organisation et de l'analyse</li> <li>▪ Avoir une bonne connaissance des procédures administratives et bureautique</li> </ul>	Entre 3500-5000 QR en fonction de l'expérience et des qualifications)
<b>Secretary / Secrétaire médicale</b>	2 (H/F)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bac + Diplôme d'infirmier ou d'aide-soignant qualifié ou diplôme de secrétaire médicale</li> <li>▪ 2 ans d'expérience en tant que secrétaire médicale en radiologie ou en laboratoire d'analyse médicales (dans un hôpital ou dans laboratoire autonome.)</li> </ul>	Entre 3500-4000 QR en fonction de l'expérience et des qualifications)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maitrise de la langue anglaise et Arabe</li> <li>▪ Etre diplomate et avoir un excellent sens relationnel, aussi bien avec les équipes médicales, qu'avec les patients.</li> <li>▪ Maitrise de l'utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</li> <li>▪ Connaissance de la terminologie Médicale/Nomenclature des actes médicaux</li> </ul>	
<b>Secrétaire exécutive /ExecutiveSecretary</b>	3(H/F)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme de niveau BAC +4 de préférence dans les affaires complétées par une expérience professionnelle.</li> <li>▪ 2 ans d'expérience en tant que secrétaire exécutive ou assistant administratif</li> <li>▪ Maitrise de la langue anglaise et Arabe</li> <li>▪ Avoir un bon sens de communication et du relationnel</li> <li>▪ Avoir des Capacités rédactionnelles</li> <li>▪ Être autonome dans son travail</li> <li>▪ Maitrise destâches administratives et bureautiques (dépôt, planification des rendez-vous, gestion d'agenda, maitrise de l'outil informatique)</li> <li>▪ Etre organisé(e) /avoir les capacités de coordination, avoir le sens de précision</li> </ul>	Entre 3500-4000 QR en fonction de l'expérience et des qualifications
<b>Pharmacist /Pharmacien</b>	15 (H/F)		A partir de 9500 QR
<b><u>Doctors /Medecins :</u></b>	(F)	<p><b><u>Spécialités :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neonatologist and Pediatric consultant (Pédiatre - néonatalogiste)</li> <li>▪ Ob-Gyno Consultant-Female (Gynécologue- obstétricien)</li> <li>▪ Er specialist/consultant(Réanimateur)</li> <li>▪ Rheumatology Consultant (Rhumatologue)</li> <li>▪ Radiologist -(Radiologue)</li> <li>▪ Diététian -(Diététicien)</li> <li>▪ Cardiology consultant(Cardiology)</li> <li>▪ General Surgery Consultant (chirurgien)</li> <li>▪ Neurologist (Neurologue)</li> </ul>	<b><u>Négociable</u></b>

**AUTRES AVANTAGES :**

- Hébergement et transport assurés
- Billet d'avion assuré par l'hôpital tous les 2 ans
- Assurance maladie
- 48 heures de travail par semaine avec un jour de repos chaque vendredi
- Congé annuel de 21 jours

**Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci de déposer votre CV en Anglais à l'agence ANAPEC locale la plus proche de votre lieu de résidence.**

**Délaï de dépôt des candidatures : 09/11/2015**